

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BUKOWINIE

ROZDZIAŁ I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, w miarę możliwości rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.

2. Do zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- zapewnienie opieki wychowankom w razie nieobecności nauczyciela
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zachowanie zdrowia,
- integracja uczniów,
- przeciwdziałanie agresji i przemocy,
- rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
- kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i produktywnego spędzania wolnego czasu.

Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawca świetlicy oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły w ramach dodatkowych godzin opiekuńczo – wychowawczych

ROZDZIAŁ II KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – VI Niepublicznej Szkoły Podstawowej oraz uczniowie klas 1-3 Niepublicznego Gimnazjum, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły środkiem transportu organizowanym przez szkołę zwanym dalej „ szkolnym busem”

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ opiekunów dziecka poprzez złożenie dokumentów:

- karty zgłoszenia dziecka do świetlicy,
- zaświadczeń z zakładu pracy potwierdzających zatrudnienie rodziców/opiekunów.
- oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy

a) Dzieci zgłoszone przez rodziców lub prawnych opiekunów jako dojeżdżające busem szkolnym są jednocześnie przyjęte do świetlicy szkolnej.

3. Dzieci dojeżdżające szkolnym busem mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej.

a) W przypadku zgody rodzica/opiekuna na samodzielny powrót dziecka do domu bądź odbiór przez inną osobę niż rodzic/opiekun postępuje się jak opisano niżej.

4. Decyzje o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom od poniedziałku do piątku:

- przed lekcjami od godziny 7.00 do 7.45,
- po lekcjach zgodnie z planem zajęć do godziny 16.00 lub do godziny wyznaczonej przez dyrektora ZSP

2. Rodzice/ prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka niedojeżdżającego, zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16.00.

a) dzieci spóźniające się będą wpisywane do zeszytu spóźnień,

b) dzieci nieodebrane do godziny 16.00 bez uprzedniego powiadomienia o spóźnieniu rodzica/opiekuna wpisywane będą do zeszytu spóźnień,

c) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienia odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie powiadomić opiekuna świetlicy lub pracownika sekretariatu.

d) powtarzające się wcześniej nie zgłoszone spóźnienia i nieobecności będą miały wpływ na ocenę z zachowania dziecka lub wykluczenie ze świetlicy.

3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania na poranne godziny świetlicy tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy do jego niezwłocznego odebrania.

4. Dziecko po przyjeździe do świetlicy jest pod stałą opieką wychowawcy.

a) Opiece podlegają wyłącznie dzieci, których rodzice zapiszą je na zajęcia świetlicowe w wyznaczonych przez nich godzinach.

b) Dzieci dojeżdżające są automatycznie wpisywane na listę dzieci korzystających ze świetlicy wg harmonogramu odjazdów busów szkolnych.

c) Za doprowadzenie dzieci na świetlicę jest odpowiedzialny nauczyciel który prowadzi z nimi ostatnie zajęcia.

d) Obecność na zajęciach świetlicowych jest zapisywana w dzienniku prowadzonym przez opiekuna. Jeżeli uczeń nie dotrze na świetlicę, natychmiast jest powiadamiany telefonicznie rodzic lub opiekun dziecka.

e) Dzieci ze świetlicy szkolnej do busa szkolnego są odprowadzane w obecności wyznaczonej do tego osoby dorosłej.

f) Rodzic odpowiada za pouczenie dziecka o jego obowiązku przebywania w świetlicy.

5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do oświadczenia zgłoszenia dziecka do świetlicy (imię, nazwisko, nr telefonu, nr dowodu)

6. Po trzykrotnie powtarzającej się w semestrze(nieuprzedzonej zwolnieniem) nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych pomimo obecności na szkolnych zajęciach obowiązek dowozu/odwozu dziecka przechodzi na rodzica.

a) Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych odnotowana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym jest jednocześnie traktowane jako zgłoszenie nieobecności dziecka na świetlicy szkolnej.

7. Wychowanek może opuścić samodzielnie świetlicę bądź nie uczęszczać na zajęcia świetlicowe po lekcjach po wcześniejszym zwolnieniu pisemnym przez rodziców/opiekunów dziecka.

a) Podczas każdorazowego lub terminowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację na piśmie od rodzica/opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą bądź podanym terminem, na który obowiązuje zwolnienie.

b) Zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica/opiekuna w świetlicy szkolnej może być również w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny równocześnie uprzedzając o tym fakcie opiekuna świetlicy telefonicznie

c) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica lub opiekuna w formie telefonicznej bezpośrednio do opiekuna świetlicy lub pracownika sekretariatu ZSP.

8. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców o samodzielnym powrocie ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy lub opiekunowi pełniącemu dyżur w świetlicy.

9. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.

10. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej.

11. Przez cały rok w budynkach ZSP w Bukowinie - w tym również w świetlicy- obowiązuje obuwie zmienne.

12. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty/ pieniądze, przyniesione przez uczniów.

13. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, fakt ten zgłasza pisemnie kierownikowi świetlicy.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO

1. Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie jeżeli:

a) Czas wyjścia dziecka ze świetlicy jest czasem uzgodnionym na piśmie z rodzicami(dzień tygodnia, dokładna godzina)

b) rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),

c) dziecko ukończyło 7 lat.

2. pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

a) dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła co najmniej 13 lat i jest pisemnie upoważniona przez rodzica,

b) rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy).

3. odebrane przez osoby upoważnione:

a) poza rodzicami dziecko mogą odebrać ze świetlicy wyznaczone osoby na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych.

4. na zajęcia dodatkowe organizowane przez placówkę jeżeli:

a) rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły lub poza nią, podając rodzaj zajęć, dzień tygodnia, lokalizację i godzinę

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Inne sprawy ujęte w statucie ZSP w Bukowinie , a nieuregulowane w niniejszym regulaminie, obowiązują zgodnie ze statutem ZSP.

2) Sprawy nieuregulowane w regulaminie świetlicy, oraz w statucie ZSP w Bukowinie rozpatruje indywidualnie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów w porozumieniu z dyrektorem szkoły opiekun świetlicy.